資料 2

電子入札システムを利用するために必要な事前準備等について

平成２０年８月
山　　口　　県

目　次

1.　電子入札に使用するパソコンの設定 3
2.　「電子入札システム利用届」の提出と「利用者登録」 5
3.　入札業務の流れ 6
4.　ヘルプデスクの利用 11

1．電子入札に使用するパソコンの設定

　電子入札システムを利用するには、IC カード、カードリーダ、電子入札コアシステム関連ソフト、パソコン及びインターネットに接続できる環境等を準備する必要があります。
　必要な環境、設定などは以下のとおりです。

・パソコンの動作環境

　電子入札システムを利用するために必要なパソコンの動作環境は以下のとおりです。

対応 OS
・Windows 2000 Professional
・Windows XP Home Edition / Professional（推奨）（Windows XP ServicePack3 は不可）
・Windows Vista は不可
※認証局が発行する IC カードを利用しますので、各認証局によって独自の OS 要件が設定されている場合があります。IC カードを取得した認証局に確認してください。

対応ブラウザ（必須）
・Internet Explorer 6 SP1 以降
・Internet Explorer 7 は不可
※認証局が発行する IC カードを利用しますので、各認証局によって対応ブラウザが設定されている場合があります。IC カードを取得した認証局に確認してください。

パソコンのハード構成推奨環境
・PC/AT 互換機（DOS/V 機）
・CPU　Intel Pentium Ⅲ 800MHz 相当以上
・メモリ　256MB 以上
・ハードディスク容量　空き容量が 500MB 以上
・CD-ROM ドライブ
・シリアルポート又は USB ポートの空き（必須）
・ディスプレイ解像度　1024✕768 ドット（XGA）以上

・インターネットの接続環境

電子入札システムは、インターネットを利用して入札手続きを行いますが、以下の条件を満たすプロバイダ（ISP）との契約が必要となります。

通過が必要な通信プロトコル
・HTTP: Hyper Text Transfer Protocol
・HTTPS: Hyper Text Transfer Protocol Security
・SMTP: Simple Mail Transfer Protocol
・LDAP: Lightweight Directory Access Protocol
※上記プロトコルが通信可能かどうかの確認は、社内のネットワーク管理者、又はご使用のプロバイダに確認してください。

・IC カード及び IC カードリーダ

電子入札システムを利用するには、電子入札システムに対応した IC カード・IC カードリーダを準備する必要があります。お持ちでない場合は民間認証局から購入してください。電子入札コアシステム関連ソフトは IC カード等購入時に各認証局から提供されます。

設定方法についての詳細は IC カード等を購入した際に添付されている取扱説明書等を参照してください。

・パソコンの環境設定

準備したパソコンについては、以下の環境設定を行う必要があります。

最初に、Java ポリシーの設定を行います。設定方法については IC カード等を購入した際に添付されている取扱説明書等を参照してください。Java ポリシーの発注機関 URL に次の URL を設定します。設定方法は認証局により異なるため不明な点は IC カード等を購入した認証局へ問い合わせてください。

発注機関 URL：**https://acs.e-bids.pref.yamaguchi.lg.jp/CALS/**
（大文字・小文字に注意）

次に、接続先が山口県のサーバであることを確認し、通信を暗号化するため**「安全な通信を行うための証明書」**をインストールしていただく必要があります。

「安全な通信を行うための仕組み」、「証明書のインストール方法」及び「インターネットエクスプローラの設定」につきまして、以下のホームページに掲載されていますので参照の上、必要な設定等を行ってください。

山口県電子入札サイト（利用するための事前準備）
http://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18000/e-bids_ppi/e-bidsjyunbi.html

2. 「電子入札システム利用届」の提出と「利用者登録」

電子入札システムを利用するには、「電子入札システム利用届」の県への提出と、「利用者登録」が必要です。

（1）「電子入札システム利用届」の提出について

電子入札システムを利用するには、まず「電子入札システム利用届」を郵送により県に提出する必要があります。

県は提出された「電子入札システム利用届」に基づいて、電子入札システムの「利用者登録」の際に必要な「利用者登録番号」と「パスワード」を郵送により通知します。

■「電子入札システム利用届」の提出先

＜建設工事又は測量・コンサルタント等業務の入札に参加する場合＞

〒753-8501　山口市滝町 1-1　山口県土木建築部監理課　建設業班

TEL 083-933-3629（建設業班）

＜森林整備工事の入札に参加する場合＞

〒753-8501　山口市滝町 1-1　山口県農林水産部森林整備課　治山林道班

TEL 083-933-3491（治山林道班）

■「電子入札システム利用届」の様式について

以下のホームページからダウンロードしてください。

山口県電子入札サイト（様式ダウンロード）

http://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18000/e-bids_ppi/e-bidsyousiki.html

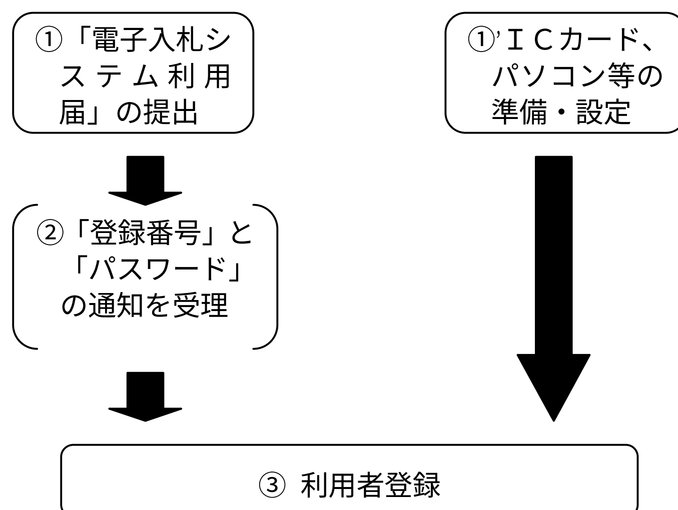
（2）「利用者登録」について

利用者は、電子入札システムにアクセスして「利用者登録」を行うことにより、電子入札システムの利用が可能になります。「利用者登録」の際には、県から通知のあった「利用者登録番号」と「パスワード」が必要となります。

この「利用者登録」は、使用する IC カードの情報を電子入札システムに登録するものですので、IC カード 1 枚につき 1 回のみ行います。

なお、新しく IC カードを購入した場合等は、再度「利用者登録」を行うことが必要です。

※ 「電子入札システム利用届」の提出と「利用者登録」の流れ



3. 入札業務の流れ

・入札業務について

電子入札システムにおいて、複数の入札（見積）方式が存在します。

・一般競争入札（事前審査）
・一般競争入札（事後審査）
・指名競争入札
・随意契約

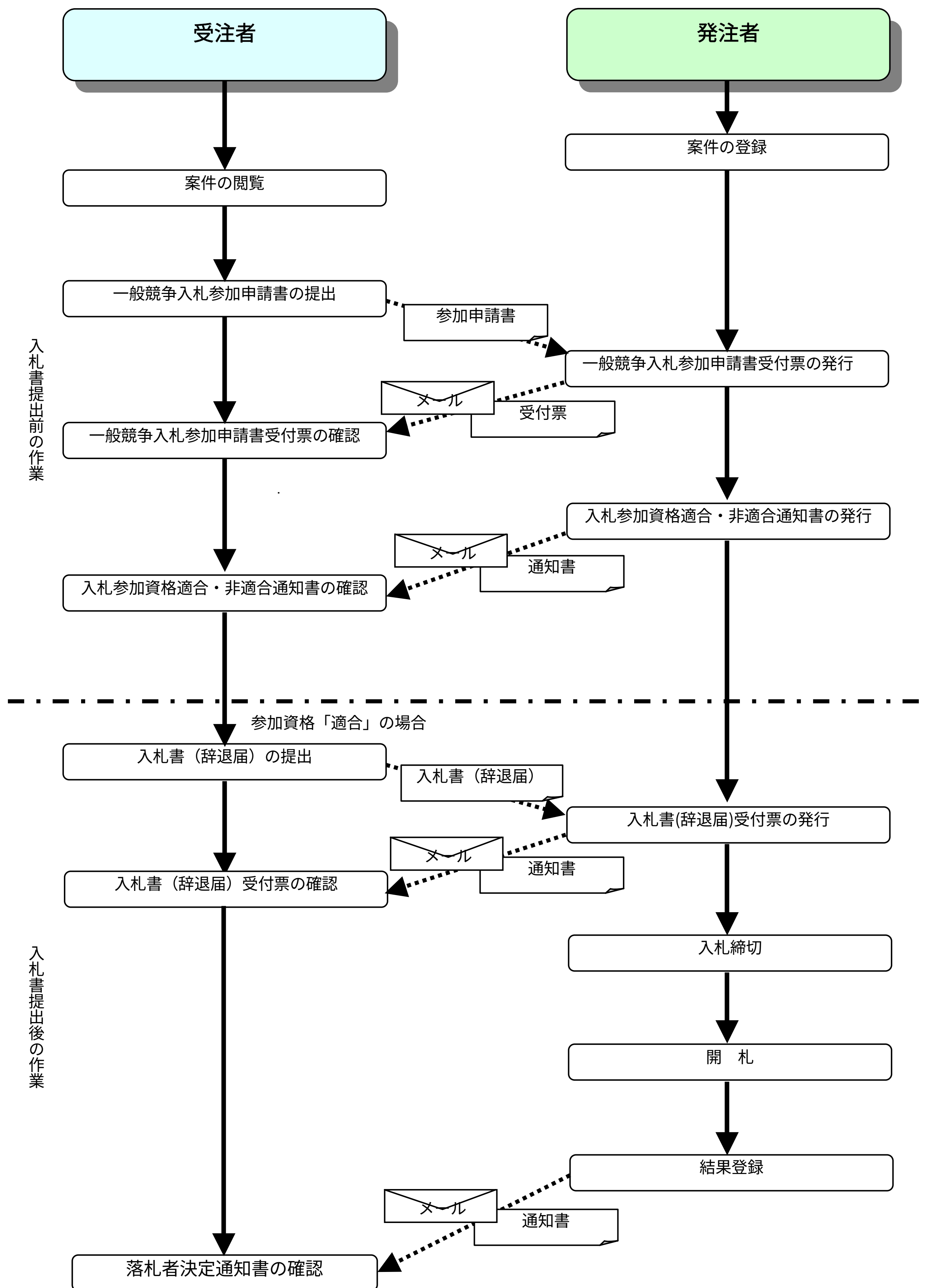
・操作の流れについて

複数の入札（見積）方式において、それぞれの操作の流れがあります。

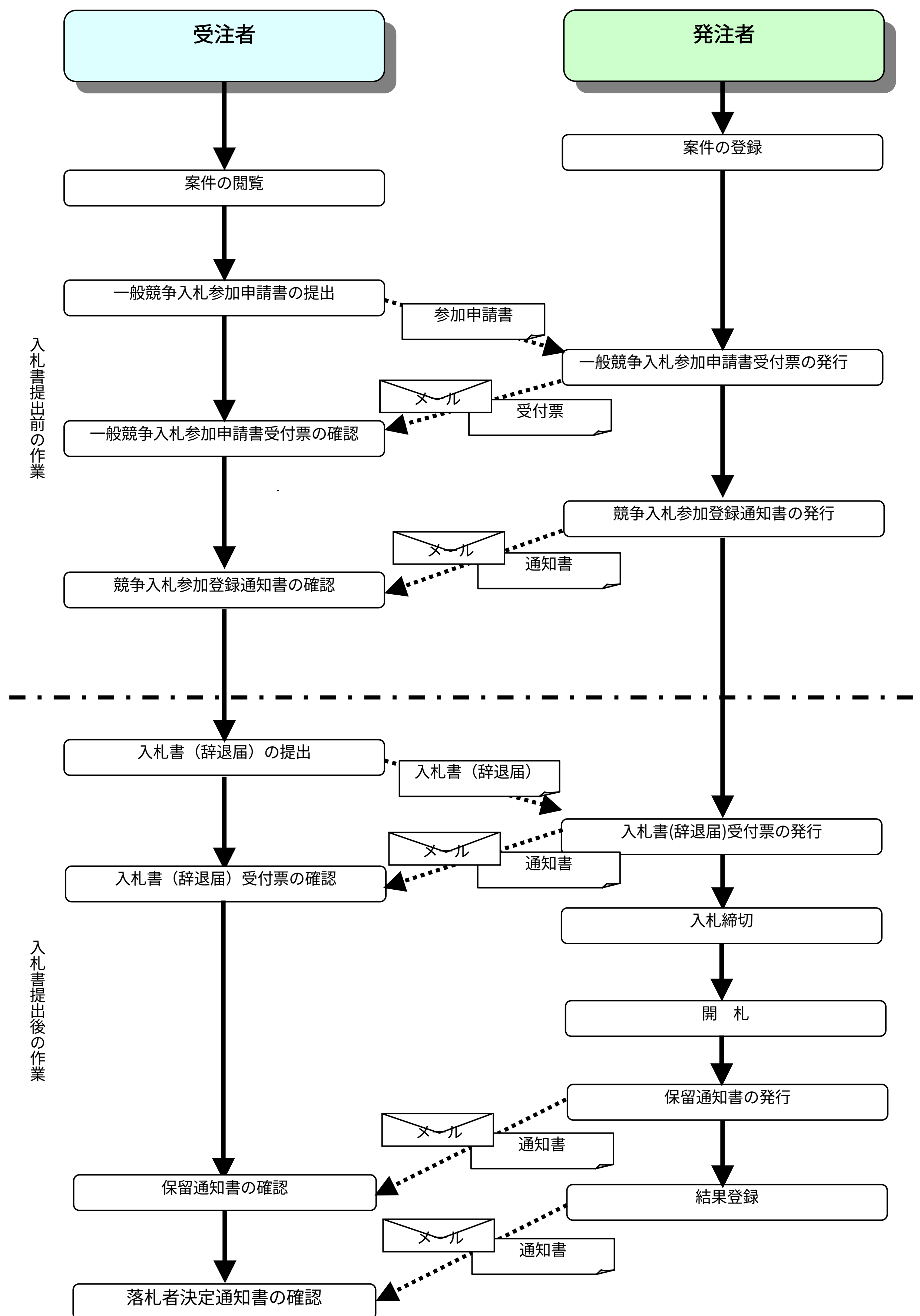
入札（見積）方式によって入札（見積）書提出前までの操作は異なりますが、入札（見積）書提出後の操作の流れは全ての入札（見積）方式で共通となっています。また、工事と委託で入札（見積）方式の名称が同じものは、操作の流れも同じです。

以下に、一般的な入札（見積）方式の流れを図示します。

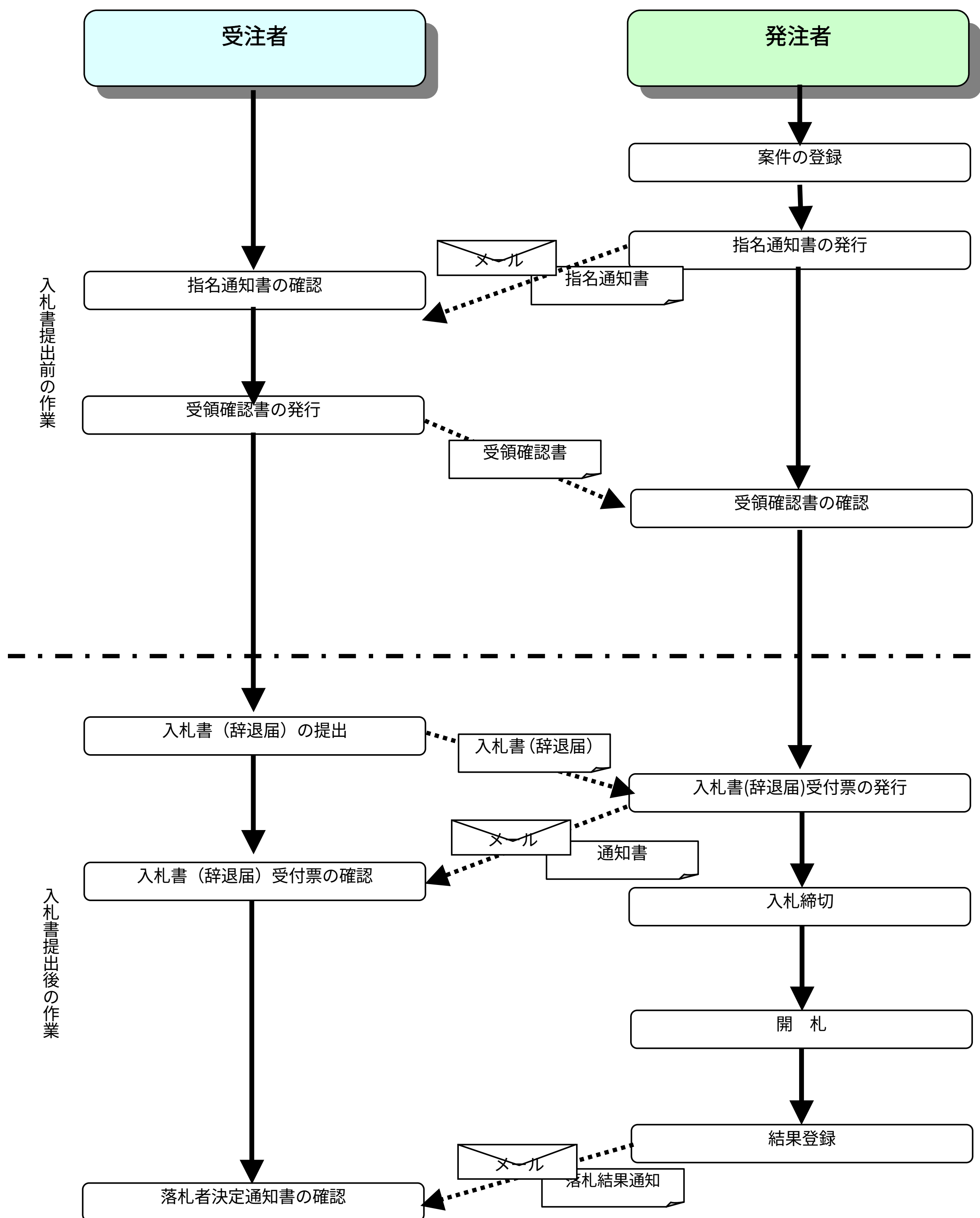
一般競争入札（事前審査）


受注者
発注者
案件の登録
案件の閲覧
一般競争入札参加申請書の提出
参加申請書
一般競争入札参加申請書受付票の発行
メール
受付票
一般競争入札参加申請書受付票の確認
入札書提出前の作業
入札参加資格適合・非適合通知書の発行
メール
通知書
入札参加資格適合・非適合通知書の確認
参加資格「適合」の場合
入札書（辞退届）の提出
入札書（辞退届）
入札書(辞退届)受付票の発行
メール
通知書
入札書（辞退届）受付票の確認
入札締切
開　札
結果登録
入札書提出後の作業
メール
通知書
落札者決定通知書の確認

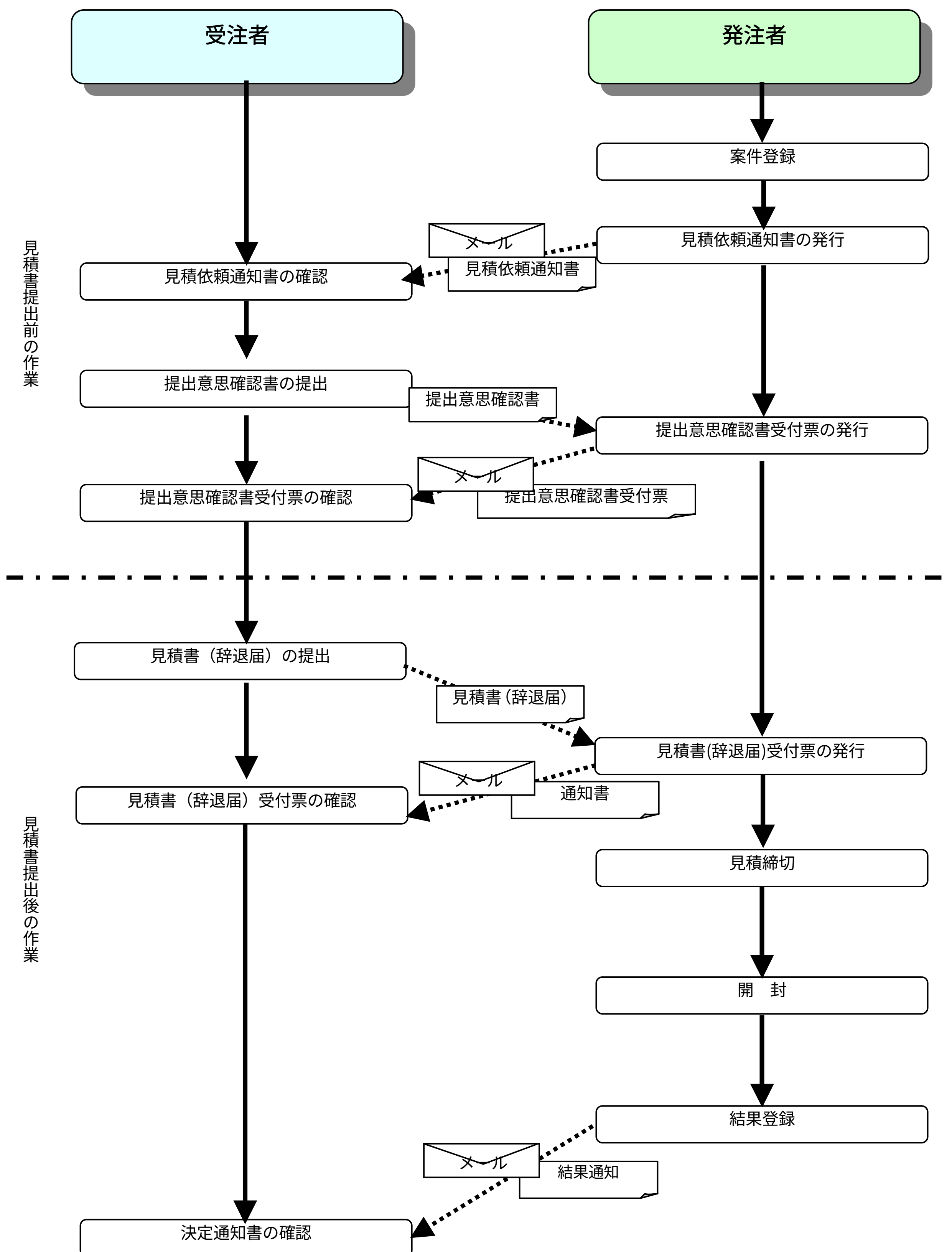
一般競争入札（事後審査）


受注者
発注者
案件の登録
案件の閲覧
一般競争入札参加申請書の提出
参加申請書
一般競争入札参加申請書受付票の発行
メール
受付票
一般競争入札参加申請書受付票の確認
競争入札参加登録通知書の発行
メール
通知書
競争入札参加登録通知書の確認
入札書提出前の作業
入札書（辞退届）の提出
入札書（辞退届）
入札書(辞退届)受付票の発行
メール
通知書
入札書（辞退届）受付票の確認
入札締切
開　札
保留通知書の発行
メール
通知書
保留通知書の確認
結果登録
メール
通知書
落札者決定通知書の確認
入札書提出後の作業

指名競争入札


受注者
発注者
案件の登録
指名通知書の発行
メール
指名通知書
指名通知書の確認
受領確認書の発行
受領確認書
受領確認書の確認
入札書提出前の作業
入札書（辞退届）の提出
入札書（辞退届）
入札書(辞退届)受付票の発行
メール
通知書
入札書（辞退届）受付票の確認
入札締切
開　札
結果登録
メール
落札結果通知
落札者決定通知書の確認
入札書提出後の作業

随意契約



受注者
発注者
案件登録
見積依頼通知書の発行
メール
見積依頼通知書
見積依頼通知書の確認
提出意思確認書の提出
提出意思確認書
提出意思確認書受付票の発行
メール
提出意思確認書受付票
提出意思確認書受付票の確認
見積書提出前の作業
見積書（辞退届）の提出
見積書（辞退届）
見積書(辞退届)受付票の発行
メール
通知書
見積書（辞退届）受付票の確認
見積締切
開　封
結果登録
メール
結果通知
決定通知書の確認
見積書提出後の作業

4. ヘルプデスクの利用

・ヘルプデスクの利用について

電子入札システムに関する質問は、それぞれ以下のところへお問い合わせください。

電子入札システムについての問い合わせ先
・操作方法、システムの不具合・・・電子入札ヘルプデスク

パソコン本体・周辺機器についての問い合わせ先
・パソコン本体又は周辺機器について・・・メーカー、販売店等
・IC カード又はカードリーダについて・・・認証局

調達案件の内容、参加資格についての問い合わせ先
・調達案件(公告または結果)の内容・・・入札公告に記載の各問い合わせ先（発注機関）
・調達案件ごとの参加資格・・・入札公告に記載の各問い合わせ先（発注機関）

その他についての問い合わせ先
・入札・契約制度等・・・土木建築部技術管理課（土木建築部が発注する案件）
農林水産部農村整備課（農林水産部が発注する案件）
企業局電気工水課（企業局が発注する案件）
・競争入札参加資格等・・・土木建築部監理課

・ヘルプデスクに連絡する前に確認する内容について

お問い合わせいただく前に、「山口県電子入札サイト」（ホームページ）中の「電子入札のよくある質問」を一度参照してください。それでも不明な点、不具合等がある場合は、以下の情報を確認していただき、電話、FAX または E-mail により問い合わせてください。

問い合わせ時に必要な情報
・「不明な点、不具合等」
・「使用 OS 及びバージョン」
・「使用ブラウザ及びバージョン」
・「会社名」
・「担当者名」
・「連絡先電話番号」
・「連絡先 E-mail」

山口県電子入札システムヘルプデスク
TEL: 083-933-3698（専用電話）
FAX: 083-933-3669
e-mail: e-bidshelpdesk@pref.yamaguchi.lg.jp
受付時間帯:８時３０分から１７時１５分まで
（土、日、祝日及び１２月２９日～１月３日を除く）